

A photograph of a man with a beard and dark hair, wearing a blue button-down shirt, sitting and reading a book. Two children are standing next to him. On the left, a young boy with dark skin and short hair, wearing a red and white striped shirt, is also reading a book. On the right, a young girl with long brown hair and a blue headband with polka dots is reading a book. They are all in a library, with bookshelves filled with books in the background.

PROFESSOR BIBLIOTECÁRIO: UM PROFISSIONAL EM AÇÃO

RRE REDE DE
BIBLIOTECAS
ESCOLARES

Professor bibliotecário: um profissional em ação.

Rede de Bibliotecas Escolares – Ministério da Educação
Avenida 24 de julho, 140
1399-025 Lisboa
<http://www.rbe.mec.pt>

junho de 2021

PORTUGAL. Rede de Bibliotecas Escolares.
Professor bibliotecário: um profissional em ação.

CDU 027.8

ENQUADRAMENTO

Enquadramento

Domínio 1	Liderança
Domínio 2	Desenvolvimento profissional
Domínio 3	Ação pedagógica
Domínio 4	Gestão e serviços
Domínio 5	Práticas e avaliação
Glossário	
Referências bibliográficas	

O documento *Professor bibliotecário: um profissional em ação*, elaborado à luz do documento *Bibliotecas Escolares: presentes para o futuro. Programa Rede de Bibliotecas Escolares: Quadro estratégico: 2021-2027*, orienta o trabalho deste profissional para que as bibliotecas escolares sejam estruturas de excelência nas escolas. O objetivo principal do documento é ajudar o professor bibliotecário a identificar áreas de melhoria, investindo num percurso que lhe permita gerir as bibliotecas escolares com proficiência.

O documento está organizado em cinco domínios — Liderança, Desenvolvimento Profissional, Ação Pedagógica, Gestão e Serviços, e Avaliação — e respetivos subdomínios e competências. Estas competências — complementares e sem hierarquia entre si — discriminam os conhecimentos, as capacidades e atitudes necessários para o exercício do cargo de professor bibliotecário.

O professor bibliotecário é um líder que tem uma visão estratégica e participa na tomada de decisões, designadamente no âmbito do Conselho Pedagógico, ajudando a definir prioridades de atuação, com impactos nas aprendizagens formais e não formais dos alunos, alinhadas com as políticas educativas, a visão e a missão da escola. Enquanto professor e especialista da informação, centra a sua ação na prática pedagógica, que se concretiza através da criação de situações de aprendizagem diversificadas e da dinamização de programas formativos de leitura e de literacias, sempre que possível em situações de coensino, com vista à capacitação dos alunos para o uso crítico e criação de informação e conhecimento.

Coadjuvado por uma equipa multidisciplinar e assistentes técnicos/ operacionais, o professor bibliotecário aplica orientações do Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares,

enquadradas nos princípios internos de cada escola, e contribui para que as bibliotecas sejam inclusivas e se assumam como centros de conhecimento e de lazer ao serviço da comunidade educativa. Num contexto de mudança, estas estruturas são híbridas e adaptam-se a novos desafios: os espaços físicos são flexíveis e convivem com a criação de ambientes virtuais de aprendizagem, a organização de coleções de documentos em formato físico é acompanhada pela curadoria de recursos digitais e o serviço de referência presencial é complementado com o apoio a distância.

Estas funções, definidas em legislação própria, exigem profissionais com uma visão holística da educação e que se regem por comportamentos éticos e valores humanistas, como o profissionalismo, o serviço público, a responsabilidade social, a sustentabilidade e o apreço pela aprendizagem ao longo da vida e pelo acesso à informação como um bem inalienável.

O desempenho do cargo requer o domínio de competências pedagógicas inerentes à profissão docente e qualificação acrescida, adquirida através de formação superior e/ou formação contínua, em biblioteconomia e ciência da informação, nas áreas de gestão e organização de bibliotecas escolares, gestão da informação, leitura e literatura para a infância e juventude, literacia da informação e dos *media*, literacia tecnológica e digital e gestão de projetos.

DOMÍNIOS, SUBDOMÍNIOS E COMPETÊNCIAS

Enquadramento

Domínio 1 Liderança

Domínio 2 Desenvolvimento profissional

Domínio 3 Ação pedagógica

Domínio 4 Gestão e serviços

Domínio 5 Práticas e avaliação

Glossário

Referências bibliográficas

SUBDOMÍNIOS

COMPETÊNCIAS

Visão estratégica	Tem uma visão estratégica do papel da biblioteca, construindo relações profissionais com as estruturas da escola, que contribuem para a criação e o desenvolvimento de um plano de ação, alinhado com a missão da escola e as orientações da Rede de Bibliotecas Escolares.
Comunicação	Cria e implementa estratégias de comunicação adequadas aos contextos, advogando de forma eficaz o papel e o valor da biblioteca escolar, junto da comunidade e dos diversos parceiros.
Participação na definição das políticas da escola	Participa, em articulação com o Conselho Pedagógico, na definição das políticas e prioridades educativas da escola, assegurando a conceção de programas formativos de leitura e de literacias da informação e dos <i>media</i> .
Promoção de uma cultura de colaboração	Desenvolve uma cultura de colaboração e de trabalho em rede, congregando parceiros internos e externos, partilhando saberes e experiências e diversificando formas de cooperação.
Promoção de uma cultura de inovação	Atua de forma proativa e inovadora, contribuindo para a transformação de práticas organizacionais e pedagógicas.
Liderança pelo exemplo	Lidera, através do exemplo e da prática, selecionando os estilos de liderança mais eficazes e respeitando valores profissionais e éticos.

DOMÍNIOS, SUBDOMÍNIOS E COMPETÊNCIAS

Enquadramento

Domínio 1 Liderança

Domínio 2 Desenvolvimento profissional

Domínio 3 Ação pedagógica

Domínio 4 Gestão e serviços

Domínio 5 Práticas e avaliação

Glossário

Referências bibliográficas

SUBDOMÍNIOS

COMPETÊNCIAS

Conhecimento das tendências emergentes

Permanece informado sobre as tendências emergentes na educação e nas áreas de atuação das bibliotecas escolares para se manter na vanguarda da especialidade e compreender e antever o seu futuro.

Aprendizagem ao longo da vida

Aperfeiçoa as competências inerentes ao exercício das suas funções, refletindo sobre a prática profissional e investindo num processo contínuo e sistemático de aprendizagem.

Promoção de oportunidades de formação

Proporciona oportunidades de formação, formal e/ou informal, presencial e/ou em linha, capazes de favorecer a prática reflexiva e a avaliação crítica e contribuir para o desenvolvimento das competências profissionais de docentes e não docentes.

Participação em comunidades de prática

Participa ativamente em comunidades de prática na área da educação e das bibliotecas escolares, nomeadamente através da divulgação de boas práticas e/ou da publicação de trabalhos, comunicações e/ou apresentações.

DOMÍNIOS, SUBDOMÍNIOS E COMPETÊNCIAS

Enquadramento

Domínio 1 Liderança

Domínio 2 Desenvolvimento profissional

Domínio 3 Ação pedagógica

Domínio 4 Gestão e serviços

Domínio 5 Práticas e avaliação

Glossário

Referências bibliográficas

SUBDOMÍNIOS

COMPETÊNCIAS

Promoção da segurança e do bem-estar

Toma medidas para promover a segurança e o bem-estar físico, mental e social dos alunos, em ambientes físicos e virtuais.

Adequação da ação pedagógica a diferentes ambientes de aprendizagem

Implementa programas formativos de leitura e de literacias de informação e dos *media*, em articulação com o currículo de uma ou mais áreas disciplinares e, sempre que possível, em situações de coensino.

Fomenta a leitura autónoma e recreativa como competência que promove o conhecimento, a empatia, a imaginação e a fruição.

Criação de oportunidades de aprendizagem variadas

Promove oportunidades de aprendizagem variadas, de sua iniciativa ou em colaboração com outros docentes, famílias e/ou parceiros, contribuindo para o desenvolvimento de competências transversais e comportamentos éticos.

Cria oportunidades de participação autónoma dos alunos em questões que lhes dizem respeito e em prol do bem comum.

Promoção de iniciativas culturais

Proporciona momentos de lazer e iniciativas de âmbito cultural diversificadas, contribuindo para o desenvolvimento de uma sensibilidade estética e artística e para a valorização de saberes relacionados com as várias áreas do conhecimento.

Participação na avaliação das aprendizagens

Em situações de coensino, apoia a aprendizagem autorregulada dos alunos e participa na sua avaliação, diversificando métodos, estratégias e instrumentos.

DOMÍNIOS, SUBDOMÍNIOS E COMPETÊNCIAS

Enquadramento

Domínio 1 Liderança

Domínio 2 Desenvolvimento profissional

Domínio 3 Ação pedagógica

Domínio 4 Gestão e serviços

Domínio 5 Práticas e avaliação

Glossário

Referências bibliográficas

SUBDOMÍNIOS

COMPETÊNCIAS

Inclusão e acessibilidade

Adequa espaços, serviços e coleção às necessidades de diferentes utilizadores, garantindo a todos acessibilidade, inclusão e personalização.

Gestão de recursos e espaços

Gere uma equipa de professores, assistentes técnicos/ operacionais e eventuais voluntários, com eficiência e eficácia, garantindo a qualidade dos serviços prestados.

Concebe e gere o espaço físico e virtual da biblioteca de forma flexível, adaptando-o a diferentes modalidades de trabalho e lazer.

Gere eficazmente os recursos tecnológicos afetos à biblioteca, conhecendo bem o seu modo de funcionamento.

Gestão, desenvolvimento e curadoria da coleção

Identifica, avalia e seleciona recursos, em formato físico e digital, adequados à missão da escola e a públicos específicos, de acordo com a política documental definida.

Faz o tratamento técnico da coleção física e digital, recorrendo a um sistema automatizado de gestão bibliográfica e disponibilizando o catálogo em linha.

Colige, (re)cria e divulga recursos educativos abertos (REA) da comunidade escolar e/ou outros, integrando-os na coleção.

Atualiza a coleção física e digital e divulga-a de forma diferenciada e adequada aos diferentes utilizadores.

DOMÍNIOS, SUBDOMÍNIOS E COMPETÊNCIAS

Enquadramento

Domínio 1 Liderança

Domínio 2 Desenvolvimento profissional

Domínio 3 Ação pedagógica

Domínio 4 Gestão e serviços

Domínio 5 Práticas e avaliação

Glossário

Referências bibliográficas

SUBDOMÍNIOS

COMPETÊNCIAS

Gestão orçamental

Define e prioriza, em articulação com a direção da escola, necessidades orçamentais, considerando o plano de ação e a melhoria contínua.

Aplicação da legislação de direitos de autor e conexos

Cumprir a legislação relativa a direitos de autor e direitos conexos e pugna pelo seu cumprimento na escola.

Aplicação da política de privacidade

Cumprir a lei relativa à proteção de dados pessoais e à política de privacidade definida pela escola.

Implementação de um serviço de referência

Implementa um serviço de referência presencial e a distância, que apoia os utilizadores no acesso à informação.

Presença em linha

Cria e mantém uma presença em linha estruturada, coerente e adequada ao público que serve.

Implementação de estratégias de marketing

Utiliza estratégias de *marketing* diversificadas para promover os serviços e recursos da biblioteca escolar e divulgar o impacto da sua ação.

DOMÍNIOS, SUBDOMÍNIOS E COMPETÊNCIAS

Enquadramento

Domínio 1 Liderança

Domínio 2 Desenvolvimento profissional

Domínio 3 Ação pedagógica

Domínio 4 Gestão e serviços

Domínio 5 Práticas e avaliação

Glossário

Referências bibliográficas

SUBDOMÍNIOS

COMPETÊNCIAS

Planeamento do processo de avaliação

Planifica o processo de avaliação a partir do quadro de referência *Modelo de avaliação da Biblioteca Escolar*, em articulação com os órgãos de direção e outras estruturas da escola.

Implementação de procedimentos de avaliação

Recolhe evidências da ação da biblioteca de forma sistemática, analisando e interpretando a informação recolhida e avaliando resultados e impactos.

Implementação de planos de melhoria

Formaliza e implementa planos de melhoria.

Comunicação de resultados

Apresenta os resultados da avaliação junto do Gabinete coordenador da Rede de Bibliotecas Escolares, divulga-os junto da comunidade educativa e integra-os na autoavaliação da escola.

Disseminação de boas práticas

Dissemina boas práticas da ação da biblioteca, promovendo a melhoria contínua e a inovação.

GLOSSÁRIO

Enquadramento

Domínio 1 Liderança

Domínio 2 Desenvolvimento profissional

Domínio 3 Ação pedagógica

Domínio 4 Gestão e serviços

Domínio 5 Práticas e avaliação

Glossário

Referências bibliográficas

AMBIENTES DE APRENDIZAGEM

A cultura e o ambiente físico e virtual criados por professores e alunos. Pode situar-se no(s) edifício(s) da escola, mas também no exterior, em linha e longe da escola.

Fonte: https://www.schooleducationgateway.eu/pt/pub/theme_pages/learning-environment.htm

COENSINO

Situação de aprendizagem em que dois ou mais professores ensinam o mesmo grupo de alunos. Os professores bibliotecários podem coensinar, em articulação com outros docentes, no âmbito de uma disciplina ou várias, durante todo o ano letivo ou parte dele, trabalhando conteúdos de uma ou de diferentes áreas. Os alunos podem manter-se em grupo turma ou integrarem grupos definidos de acordo com os objetivos de aprendizagem.

Fonte: <http://www.ibe.unesco.org/sites/default/files/resources/ibe-glossary-curriculum.pdf> (Adaptado)

COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS

(do inglês soft skills)

Conjunto de qualidades pessoais – características, atributos, hábitos e atitudes – necessárias ao trabalho e à vida e transferíveis para diferentes contextos.

São exemplos destas competências: autonomia, autoestima, comunicação, criatividade, empatia, flexibilidade, gestão do tempo, integridade, liderança, motivação, pensamento crítico, resolução de problemas, responsabilidade, sociabilidade, tomada de decisões e trabalho em equipa.

Fontes: <http://www.ibe.unesco.org/en/glossary-curriculum-terminology/s/soft-skills>
e <https://ec.europa.eu/esf/transnationality/content/how-boost-soft-skills-recognition> (Adaptado)

CURADORIA DA COLEÇÃO

É um ato de seleção a partir da compreensão da abrangência de uma coleção e de uma política de desenvolvimento de coleções, observando as suas falhas e adquirindo ou reunindo recursos que a tornem mais compreensiva e focada nas matérias que cobre, tendo sempre em atenção o conhecimento da comunidade”.

Fonte: https://www.rbe.mec.pt/np4/682.html?newsId=682&fileName=__978_989_8795_11_3.pdf

METODOLOGIAS ATIVAS

Os alunos são agentes ativos no processo de aprendizagem, em vez de destinatários passivos. Acedem, processam, retêm e usam o conhecimento, as capacidades, as atitudes e os valores, através da experiência e da interação com outros e num contexto sociocultural mais alargado.

Fonte: https://www.oecd.org/education/2030-project/contact/Draft_Papers_supporting_the_OECD_Learning_Framework_2030.pdf

PRESEÇA EM LINHA

Fornecimento de serviços digitais da biblioteca, complementando no espaço virtual a ação desenvolvida no espaço físico.

Fonte: [https://www.rbe.mec.pt/np4Admin/%7B\\$clientServletPath%7D/?newsId=602&fileName=presenca_emlinha.pdf](https://www.rbe.mec.pt/np4Admin/%7B$clientServletPath%7D/?newsId=602&fileName=presenca_emlinha.pdf)

RECURSOS EDUCATIVOS ABERTOS (REA)

Materiais de ensino, aprendizagem e investigação em qualquer meio, digital ou outro, que estejam no domínio público ou que tenham sido lançados sob uma licença aberta que permite o acesso gratuito, a utilização, adaptação e redistribuição por outros, sem restrições ou com restrições limitadas

Fonte: https://area.dge.mec.pt/download/DigCompEdu_2018.pdf

SERVIÇO DE REFERÊNCIA

Apoio prestado ao utilizador na seleção e avaliação dos recursos informativos e na forma de lhes aceder. Este apoio compreende o aconselhamento pessoal, a disponibilização de informação e a orientação no acesso aos recursos físicos e digitais.

Fonte: [https://www.rbe.mec.pt/np4Admin/%7B\\$clientServletPath%7D/?newsId=598&fileName=servico_referencia.pdf](https://www.rbe.mec.pt/np4Admin/%7B$clientServletPath%7D/?newsId=598&fileName=servico_referencia.pdf)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Enquadramento

Domínio 1 Liderança

Domínio 2 Desenvolvimento profissional

Domínio 3 Ação pedagógica

Domínio 4 Gestão e serviços

Domínio 5 Práticas e avaliação

Glossário

Referências bibliográficas

Alliance for Excellent Education. (2020). *Future ready librarians*. https://futureready.org/wp-content/uploads/2020/02/FRS_Librarians_Framework_download-2020.pdf

American Association of School Librarians. (2018). *AASL Standards framework for learners pamphlet*. <https://standards.aasl.org/wp-content/uploads/2017/11/AASL-Standards-Framework-for-Learners-pamphlet.pdf>

Association of College and Research Libraries. (2017). *Roles and Strengths of Teaching Librarians*. <http://www.ala.org/acrl/standards/teachinglibrarians>

Australian Capital Territory Government – Education. (2019). *School libraries: The heart of 21st century learning*. https://www.education.act.gov.au/_data/assets/pdf_file/0007/1435435/School-Libraries-The-Heart-of-21st-Century-Learning.pdf

California School Librarian Association. (2018). *The duties and responsibilities of school library staff: A position statement from California School Librarian Association*. <http://csla.net/instruction/8155-2/>

Comissão Europeia. (2015). *Promoting Effective Digital-Age Learning: A European Framework for Digitally-Competent Educational Organisations*. <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC98209>

International Federation of Library Associations and Institutions. (2021). *IFLA Guidelines for Professional Library and Information Science (LIS) Education Programmes*. [Draft– February 3, 2021]. <https://lisedu.files.wordpress.com/2021/02/lisepguidelines-consult-draft.pdf>

Lucas, M., & Moreira, A. (2018). *DigCompEdu: Quadro Europeu de Competência Digital para Educadores*. Universidade de Aveiro Editora.

Ministério da Educação. (2017). *Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória*. Ministério da Educação. https://dge.mec.pt/sites/default/files/Curriculo/Projeto_Autonomia_e_Flexibilidade/perfil_dos_alunos.pdf

Morin, E. (2002). *Os sete saberes para a educação do futuro*. Instituto Piaget.

Rede de Bibliotecas Escolares – Ministério da Educação. (2013). *Gestão e Organização da Coleção Digital*. RBE. [https://www.rbe.mec.pt/np4Admin/%7B\\$clientServletPath%7D/?newsId=674&fileName=be_rbe_3.pdf](https://www.rbe.mec.pt/np4Admin/%7B$clientServletPath%7D/?newsId=674&fileName=be_rbe_3.pdf)

Rede de Bibliotecas Escolares – Ministério da Educação. (2017). *Aprender com a biblioteca escolar. Referencial de aprendizagens associadas ao trabalho das bibliotecas escolares na educação pré-escolar e nos ensinos básico e secundário*. RBE. https://www.rbe.mec.pt/np4/AcBE.html?newsId=99&fileName=referencial_2017.pdf

Rede de Bibliotecas Escolares – Ministério da Educação. (2018). *Gestão, desenvolvimento e curadoria de coleções na era digital*. RBE. <https://www.rbe.mec.pt/np4/682.html>

Rede de Bibliotecas Escolares – Ministério da Educação. (2018). *Modelo de avaliação da biblioteca escolar*. <https://www.rbe.mec.pt/np4/116.html>

Rede de Bibliotecas Escolares – Ministério da Educação. (2021). *Bibliotecas Escolares: presentes para o futuro. Programa Rede de Bibliotecas Escolares: Quadro estratégico: 2021-2027*. RBE. [https://rbe.mec.pt/np4Admin/%7B\\$clientServletPath%7D/?newsId=890&fileName=qe__21.27.pdf](https://rbe.mec.pt/np4Admin/%7B$clientServletPath%7D/?newsId=890&fileName=qe__21.27.pdf)

Scottish Library and Information Council. Convention of Scottish Local Authorities. Scottish Government. (2018). *Vibrant Libraries, Thriving Schools: A National Strategy for School Libraries in Scotland 2018-2023*. <https://scottishlibraries.org/media/2108/vibrant-libraries-thriving-schools.pdf>

UNESCO (2011). *Media and Information literacy curriculum for teachers*. <http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/resources/publications-and-communication-materials/publications/full-list/media-and-information-literacy-curriculum-for-teachers/>

