

Biblioteca Escolar

Guia do Utilizador

Normas de manuseamento

O acesso ao fundo documental é **exclusivo dos professores da equipa da BE**, os quais fazem o registo da requisição e entregam o documento/ equipamento ao utilizador, adotando procedimentos de segurança.

Os teclados e ratos dos computadores, bem como os tablets serão desinfetados após cada utilização e os livros serão colocados em quarentena, em local próprio.

Normas de utilização da coleção para leitura presencial, sala de aula ou domiciliária

O acesso aos documentos na BE será feito mediante solicitação na zona de atendimento.

Após a utilização da coleção para leitura presencial, cada utilizador deve colocar os livros em espaço próprio, assinalado com LIVROS/QUARENTENA. Após 48 horas estes documentos serão arrumados nas estantes pelos membros da equipa.

Os prazos para consulta domiciliária manter-se-ão os mesmos.

Deveres dos utilizadores

- **Utilizar obrigatoriamente a máscara.**
- **Desinfetar as mãos à entrada.**
- **Manter o distanciamento físico.**
- **Não partilhar documentos ou equipamentos.**
- Manter em bom estado todos os materiais que lhes são facultados.
- Cumprir o prazo para a devolução dos documentos requisitados.
- Contribuir para a manutenção de um bom ambiente.
- Acatar as indicações que forem transmitidas pela equipa da biblioteca.



ilustração de Maite Gurrutxaga



A **Biblioteca Escolar (BE)** é um recurso essencial do processo educativo, que presta serviço a todos os membros da comunidade educativa.

No atual contexto houve necessidade de reformular e adaptar o regulamento que estabelece as normas gerais de organização, de acesso e de gestão pedagógica das bibliotecas do Agrupamento. Assim, o presente guia resulta dessa adaptação e apresenta sumariamente as regras de utilização das BE do 2.º ciclo. (Informações mais detalhadas, consultar o regulamento)

Horário de funcionamento

A biblioteca funcionará de forma a acompanhar o horário letivo da Escola.

Organização dos documentos

A **organização do fundo documental da BE mantém-se inalterável**. Os documentos da BE estão organizados por assuntos ou classes, tendo em conta a **Classificação Decimal Universal**. Em cada estante está assinalado o assunto dos documentos que aí se encontram.

0 Generalidades / **1** Filosofia. Psicologia / **2** Religião / **3** Ciências Sociais /
5 Ciências Puras / **6** Ciências Aplicadas / **7** Arte. Desporto /
8 Língua. Literatura / **9** História. Geografia. Biografia

Utilizadores

São utilizadores da BE os elementos da comunidade educativa do Agrupamento tendo em atenção as restrições necessárias de forma a garantir a segurança de todos. O uso autónomo da biblioteca só será permitido aos alunos identificados como estando em situação de risco e que precisam de se manter na escola fora do seu horário letivo .

Serviços

Os serviços prestados pela BE continuam os mesmos, ainda que com uma dinâmica diferente atendendo sempre à segurança dos seus utilizadores.

São serviços da BE: Orientação / Leitura e consulta presencial / Empréstimo para sala de aula e domiciliário / Utilização de equipamentos multimédia / Formação de utilizadores / Apoio à execução de trabalhos em grupo e individuais / Organização e dinamização de atividades / Apoio ao currículo.

Regras gerais de acesso à BE e às diferentes zonas funcionais

- Os utilizadores devem **desinfetar as mãos** à entrada.
- Serão utilizadas **duas portas distintas**: uma para a **entrada** e outra para a **saída**.
- Os utilizadores deverão **dirigir-se obrigatoriamente ao balcão de atendimento**, para qualquer serviço, de acordo com as **normas de distanciamento**. Apenas **um aluno, de cada vez**, será atendido ao balcão.
- Os utilizadores **não poderão mudar de lugar, nem alterar a disposição do mobiliário**.
- Se os alunos pretenderem realizar trabalhos, deverão **trazer o seu próprio material**.

Limites de ocupação

O limite máximo de ocupação restringir-se-á ao número de lugares sentados disponíveis, que é de cerca de 23 alunos.

Prioridades de acesso

O uso da biblioteca será feito prioritariamente para desenvolvimento de atividades em contexto de turma/grupo/tutoria/mentoria.