

As citações:

As citações devem ser curtas, estar destacadas entre aspas e devem ter sempre a indicação do autor e da obra de onde se retirou. (Consulta o guia [Como Fazer Referências e Citações](#))

6. CONCLUSÃO

Serve para fazer um resumo breve do que se pretendeu demonstrar ao longo do trabalho e retrata as conclusões sobre as diversas etapas do trabalho. Nela, poderão, também, ser apresentadas novas pistas de investigação do mesmo assunto.

Evita, tanto quanto possível, a repetição de aspetos já tratados.

7. BIBLIOGRAFIA

Devem ser indicadas todas as fontes de informação utilizadas na elaboração do trabalho. Essas fontes podem ser livros, revistas, jornais, sítios e páginas web, etc.

A lista bibliográfica é feita por ordem alfabética.

(Consulta na [Biblioteca Escolar](#) o guia que te ensina a fazer corretamente bibliografias)

8. ANEXOS

Podem incluir-se documentos que serviram de apoio ao trabalho: gráficos, mapas, inquéritos utilizados, etc., que devem ser numerados e ter um índice próprio (Anexo I, Anexo II, Anexo III...). **O corpo do trabalho deve sempre remeter, através de notas, para este tipo de documentos.**

Algumas sugestões, quanto à apresentação gráfica:

- ◆ Margens – Superior: 3 cm, Inferior: 2,5 cm, Esquerda: 3 cm, Direita: 2 cm;
- ◆ Tipo da letra – Times New Roman;
- ◆ Tamanho da letra do corpo – 12;
- ◆ Espaçamento entre linhas – 1,5;
- ◆ Alinhamento do texto – justificado;
- ◆ Avanço do parágrafo – avanço da primeira linha;
- ◆ Numerar as páginas (exceto a capa; a folha de guarda é numerada, mas não visível);
- ◆ Utilizar o Inserir (no Word) para os Cabeçalhos, Rodapés e Numeração das páginas.

Biblioteca
Escola Secundária Emídio Garcia

<https://be.bojornal.pt/>

<https://www.instagram.com/bibliotecaeseg/>

<https://www.facebook.com/BibliotecaESEG>

COMO FAZER:

Apresentação de Trabalho Escrito



Um trabalho escrito deve ter uma estrutura interna que te permita organizar toda a informação e, ao mesmo tempo, facilitar a sua utilização.

Neste guia vamos dar-te algumas indicações para conseguires uma boa apresentação do teu trabalho escrito.

O trabalho escrito deve ter as seguintes partes:

1. Capa
2. Folha de guarda (facultativa, página 1, **não numerada**)
3. Índice Geral (página 2, **numerada**)
4. Introdução
5. Desenvolvimento
6. Conclusão
7. Bibliografia
8. Anexos (facultativo)

1. CAPA

Na capa debes colocar sempre:

- ◆ O nome do Agrupamento e da Escola
- ◆ O título do trabalho (destacado)
- ◆ O nome da disciplina
- ◆ O nome, n.º, ano e turma do autor/es
- ◆ Ano letivo

A capa pode ser ilustrada com uma imagem adequada.

2. FOLHA DE ROSTO

A □A folha de guarda é facultativa. Trata-se de simplesmente de uma folha em branco. A numeração inicia-se nesta página, mas não deve ser visível.

3. ÍNDICE GERAL OU SUMÁRIO

O **índice geral** ou **sumário** é uma lista dos títulos e subtítulos utilizados ao longo do trabalho. Só debes elaborar o índice geral depois de concluído todo o trabalho e já com a numeração das páginas. □

A Bibliografia, Apêndices e Anexos não são paginados, mas a referência aos mesmos deverá surgir no Índice geral.

O Word pode ajudar-te a criar um índice geral automático. Como?

- a. Selecciona o título que pretendes que apareça no índice.
- b. Acede a **Base** > **Estilos** e, em seguida, selecciona **Cabeçalho 1**.



Atenção: todos os títulos e subtítulos têm de ser selecionados e formatados, para aparecerem no Índice.

- c. Coloca o cursor no local onde queres que o índice fique.
- d. Acede a **Referências** > **Índice** e escolhe um estilo automático.

4. INTRODUÇÃO

Uma introdução deve esclarecer os seguintes aspetos:

- ◆ **qual o TEMA tratado**
- ◆ **a razão da escolha desse tema**
- ◆ **o que se pretende demonstrar ou tratar (objetivos)**
- ◆ **as dificuldades encontradas e as vantagens de estudar o assunto**

5. DESENVOLVIMENTO

Trata-se da parte central do trabalho. Não te esqueças de algumas regras:

- ◆ organiza esta secção em diferentes partes (capítulos e subcapítulos);
- ◆ ilustra-a através de mapas, gráficos, fotografias, etc. (todos devem ser numerados e ter legendas);
- ◆ Podes formular questões, a que procurarás responder, e dar a tua opinião fundamentada;
- ◆ Podes, ainda, recorrer a citações, ou seja, transcrever frases de autores.
- ◆ **Atenção! Sempre que copias ideias de outros para fazerem parte do trabalho, estas devem ser devidamente referenciadas.**